

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru perioada 29 mai - 04 iunie

		Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
		Perioada de raportare: 29 mai - 04 iunie
		Raportor: Serviciul Hidrometeorologic de Stat , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE		
N/0	Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
1.	Centrul Meteorologic	<p>1. Scurt informativ privind starea vremii pe parcursul perioadei de raportare. Cantitatea precipitațiilor căzute în perioada 29 mai - 4 iunie pe 60% din teritoriul a constituit în fond 2-12 mm. În restul teritoriului, predominant în jumătatea de nord a țării, suma acestora a atins 15-45 mm. Temperatura medie a aerului în perioada 29 mai - 4 iunie 2020 a constituit +10,4..+14,7°C, fiind sub valorile normei cu 4-6°C (norma +16..+19°C).</p> <p>2. Condițiile meteorologice și agrometeorologice. Posibile prognoze. Condițiile meteorologice pe parcursul săptămânii au fost în general satisfăcătoare pentru creșterea și dezvoltarea culturilor agricole. Ploile căzute la începutul intervalului, izolat abundente, au completat rezervele de umiditate productivă în sol și au îmbunătățit condițiile pentru creșterea și dezvoltarea culturilor agricole pe o mare parte a teritoriului țării.</p> <p>3. Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate: Pe parcursul perioadei nu au fost emise avertizări privind schimbările bruște ale vremii sau fenomene meteorologice stihinice.</p> <p>4. Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit - a prognozelor de scurtă durată ale vremii - 96%; - a prognozelor de durată medie ale vremii - 90%.</p> <p>5. Prestarea serviciilor meteorologice: Întocmirea și remiterea către consumatori a prognozei agrometeorologice a roadei medii de semințe a florii-soarelui pe teritoriul Republicii Moldova în anul 2020. Pregătirea a 26 certificate privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice. Pentru Ministerul Economiei și Infrastructurii a fost pregătită informația privind evoluția în timp a temperaturii medii a aerului pentru luna mai. Pentru Universitatea de Stat din Tiraspol a fost pregătită și transmisă informația privind umiditatea relativă lunară a aerului pentru perioada 2012-2019, conform datelor SM Cahul. Deservirea consumatorilor cu informație meteorologică, buletine meteorologice, informație săptămânală, decadală și lunară cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice în conformitate cu schemele și contractele aprobate.</p> <p>6. Rețeaua națională de observații meteorologice: Realizarea monitoringului meteorologic și agrometeorologic continuu în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de date internaționale. În regim permanent s-a înfăptuit conducerea metodologică a rețelei naționale a stațiilor și posturilor.</p> <p>7. Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice Pregătirea, publicarea pe site-ul Serviciului și transmisă consumatorilor informație cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru: - perioada 25-31 mai 2020; - decada a treia a lunii mai - luna mai.</p> <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date meteorologice: Introducerea și controlul datelor observațiilor meteorologice în baza de date electronice de la stații și posturile meteorologice, pentru lunile aprilie și mai 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format electronic.</p> <p>9. Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate Pregătirea și transmiterea către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului</p>

		<p>informația privind implementarea în anul 2019 a prevederilor Planului de măsuri pentru realizare etapei a treia (anii 2016-2020) a Strategiei de dezvoltare economică a CSI până în anul 2020 privitor la Strategia de dezvoltare a activității hidrometeorologice statelor membre CSI.</p> <p>Participarea la discuția cu reprezentantul ECMWF privind pregătirea datelor observațiilor meteorologice în formatul CSV pentru testarea acestora în cadrul Proiectului OMM privind Sistemul de Avertizare Timpuriu de pericole Multi-hazard din Sud-Estul Europei (SEE-MHEWS-A), desfășurat în regim online.</p>
2.	Centrul Hidrologic	<p>1. Regimul hidrologic înregistrat pe parcursului săptămânii Regimul hidrologic s-a caracterizat cu debite ale apei în râurile mici și bazinele acvatice din țară sub normă și a constituit 40-50% din normă. În râul Nistru, scurgerea apei a fost semnificativ peste normă și a constituit 150-300% din volumul mediu multianual. În râul Prut, scurgerea apei a fost peste normă în amonte de Lacul de Acumulare Costești-Stânca și a constituit 120-150%, iar în aval de Lacul de Acumulare Costești-Stânca scurgerea apei a constituit 40-90%, din volumul mediu multianual.</p> <p>2. Posibile prognoze Pentru săptămâna viitoare se preconizează elaborarea a circa 80 prognoze hidrologice.</p> <p>3. Avertizări hidrologice – În perioada de referință nu au fost emise avertizări hidrologice.</p> <p>4. Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate Veridicitatea prognozelor hidrologice emise s-a confirmat în proporție de 100%.</p> <p>5. Prestarea serviciilor hidrologice:</p> <p>6. Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice: Calcularea scurgerii apei pentru luna mai 2020 și plasarea informației pe pagina oficială a Serviciului.</p> <p>7. Rețeaua națională de observații hidrologice: Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei de observații hidrologice Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la posturile hidrologice: Șirăuți, Branîște. Inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturilor hidrologice: Lipcani, Lopatnic, Brânzeni, Costești-Stânca, din cadru Rețelei de observații hidrologice de pe râul Prut.</p> <p>8. Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice: Sistematizarea materialului specializat pentru Anuarul Hidrologic.</p> <p>9. Alte activități: Perfectarea informației solicitată de către proiectul condus de PNUD- Moldova, privind șirul de date hidrologice, și batimetrice de pe râul Nistru. Perfectarea informației solicitată în spriginul realizării proiectului Studiu de evaluare a Impactului Social și de mediu al Complexului Hidroenergetic Nistean, elaborat de consorțiul EPC Consultanta de Mediu (Romania), privind debitul solid în suspensie la posturile Bender și Hrușca.</p>
3.	Componenta organizatorică instituțională	<p>1) Coordonarea procesului de organizare al instituției. 2) Asigurarea managementului fluxului de documente. În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței în termen, pe parcursul săptămânii au fost înregistrate: 27 – scrisori de intrare, 39 – scrisori de ieșire, dintre care au fost executate în termenele stabilite 12 scrisori și nu s-au executat, sau a fost nerespectat termenul la 0 materiale.</p> <p>3) Asigurarea procesului de planificare și monitorizare. 4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT. 5) Oferirea suportului colegilor, pentru însușirea programelor utilizate în activitate. 6) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la asigurarea transportării la serviciu a angajaților SHS în zilele de odihnă. 7) Elaborarea și aprobarea ordinului cu privire la luarea la evidență contabilă a mijloacelor fixe. 8) Elaborarea proiectului de ordin cu privire la modul de recuperare a zilelor declarate libere de către Comisa pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova pentru perioada 03 aprilie - 30 aprilie. 9) Elaborarea proiectului de ordin cu privire la identificarea și stabilirea obligațiilor și persoanelor responsabile de gestiunea bunurilor. 10) Elaborarea proiectului de ordin cu privire la stabilirea persoanelor responsabile de exploatarea mijloacelor de transport ale Serviciului Hidrometeorologic de Stat.</p>
4.	Resurse umane	Efectivul limită al Serviciului constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și

		207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 04 iunie 2020, efectivul Serviciului constituie 249 angajați, 27 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. Număr sporit de funcții vacante se atestă la următoarele subdiviziuni: <u>Conducerea</u> - 1 unități, <u>Centrul Administrativ</u> (4), <u>Centrul de Suport Logistic</u> (7), <u>Centrul Meteorologic</u> (13), <u>Centrul Hidrologic</u> (2). În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință 29.05.20 – 04.05.20 au fost angajate 3 persoane și au demisionat 2 persoane.
5.	Securitate și sănătate în muncă	5) Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale în cadrul instituției.
6.	Planificare economică și buget	Conform Hotărârii Guvernului nr. 330 din 03.04.2006 „Privind aprobarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale SHS”, instituția prestează servicii cu plată acumulând surse financiare în conturile trezoreriale. Veniturile reale încasate în perioada de raportare au fost în sumă de 25746,21 lei . Mijloacele alocate s-au utilizat în conformitate cu planul precizat și după destinație. Întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici. Colectarea, sistematizarea și prezentarea informațiilor solicitate de către Curtea de Conturi, și anume : formularul tip INV-10 „Lista de inventariere a creanțelor și datoriilor”, și fișa conturilor 419 și 519. Totodată către Curtea de Conturi a fost expediată informația cu referire la bunurile date în locațiune de către Serviciu. Consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată prestate.
7.	Dotare și suport logistic	Patrimoniu Direcția Patrimoniu 1) Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul spațiilor de serviciu și blocurilor sanitare. 2) Asigurarea igienizării tuturor locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrarea în instituție și birouri, în scopul prevenirii și răspîndirii infecției COVID-19. 3) Achiziționarea materialelor în sumă de 16548 lei. 4) Perfectarea pachetului de documente necesare pentru înmatricularea unităților de transport noi achiziționate. 5) Deplasarea la SM Cornești în prezența specialiștilor din domeniul construcției, în scopul întocmirii devizelor de cheltuieli pentru reparația acoperișului și instalarea termopanelor. Direcția mentenanță 1)Elaborarea acordului de cooperare dintre SHS cu Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecția Plantelor al Academiei de Științe. 2)Desiminarea informației cu privire la Tunelul Aerodinamic; 3) Efectuarea consultării cu specialiștii din cadrul UTS(departamentul Fizică) cu privire la Tunelul Aerodinamic. 4)Identificarea companiei prestatoare de servicii de deservire și reparare a motoarelor pentru înbarcațiuni. 5) Resetarea și punere în funcțiune a datalogger-ul netDL 500 a PH automatizat Soroca 6)Instalarea și configurarea soft-ului a datalogger-ul netDL 500 a PH automatizat Soroca; 7)Efectuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul sediului central al Serviciului; 8)Deservirea calculatoarelor din cadrul Serviciului cooperare, comunicare și relații internaționale. 9)Conectarea la posturile meteorologice MiniAWS: Bravicea, Leova, Comrat, Soroca, Briceni, Codri, Bălți, Bălțata; 10)Identificarea, selectarea și depozitarea echipamentului defect din cadrul Serviciului. 11)Verificarea și testarea echipamentului postului meteorologic MiniAWS UST în condiții de laborator. 12)Montarea postului meteorologic MiniAWS UST. 13)Studierea necesităților pentru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul Serviciului.
8.	Relații Internaționale	1)Traducerea în limba română a scrisorii recepționată din partea secretariatul OMM din 12 August 2016, cu privire la condițiile de oferire a bursei de studii, pentru studenta angajată în cadrul SHS și care își realizează studiile în Federația Rusă. 2) Redactarea regulamentului privind gestionarea paginii oficiale a SHS. 3) Sistematizarea și elaborarea versiunii demo a site-lui oficial, în colaborare cu angajații Direcției IT și GIS (redactarea materialului în photoshop, care ulterior va fi încadrat în

		<p>prezentarea Power-Point raportată șefilor de centre/direcții.</p> <p>4) Participarea în cadrul procesului de elaborare a proiectelor din cadrul Fondului Ecologic Național privind asigurarea eficienței energetice a sediului administrativ al SHS și construirea laboratorului de deșeuri.</p>
9.	Colaborare și comunicare	<p>1) Efectuarea instruirii elevilor anului IV ai Colegiului de Ecologie în regim online privind „Practica ce precede probele de absolvire”. Pregătirea materialelor pentru elevii ce efectuează practica în cadrul SHS</p> <p>2) Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm.</p> <p>3) Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA.</p> <p>4) Pregătirea și expedierea către Centrul Regional și în DWD (RA-VI) datele privind telegrama „Clima” pentru luna mai.</p> <p>5) Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe;</p> <p>6) Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției;</p> <p>7) Monitorizarea evenimentelor importante pe plan național și internațional.</p>
10	Mass-media	<p>1) Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune/ radio: Radio Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 -7, Canal 3 -7, Prime - 7.</p> <p>2) Acordate interviurilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la postul de televiziune ProTV, Accent TV; - la postul de radio Chișinău; - la portalul de știri Diez.md și IPN.md. <p>3) Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic privind activitatea și produsul de prognoze al SHS.</p> <p>3) Expedierea scrisorilor către instituțiile media cu îndemnul de a cita activ SHS în materialele jurnalistice.</p> <p>4) Editarea materialului privind perspectiva meteorologică pentru sezonul vară 2020 pe teritoriul Republicii Moldova (material coordonat cu șeful centrului meteorologic).</p> <p>5) Inițierea procedurii de stabilire a persoanelor de contact din cadrul caselor media, departamentelor de marketing și publicitate, în vederea negocierii timpului de eter acordat SHS în cadrul emisiilor TV.</p>
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 05-11 MAI		
1.	Centrul Meteorologic	<p>Efectuarea monitoringului meteorologic și agrometeorologic continuu în cadrul rețelei naționale de observații și transmiterea datelor observațiilor meteorologice în centrul regional pentru schimbul de date internațional.</p> <p>Supravegherea continuă funcționării și conducerea metodologică a rețelei naționale de stații și posturi.</p> <p>Crearea și elaborarea prognozelor de scurtă și medie durată.</p> <p>Pregătirea și efectuarea deservirii consumatorilor în conformitate cu schemele și contractele aprobate cu informații meteorologice: buletine meteorologice, informații privind cantitatea de precipitații, informație săptămânală, decadală și lunară cu privire la condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p>Pregătirea certificatelor privind condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru agenții economici și persoane fizice.</p> <p>Digitizarea datelor observațiilor meteorologice recepționate de la stațiile și posturile meteorologice pentru luna mai 2020.</p> <p>Crearea bazei de date istorice în format electronic.</p>
2.	Centrul Hidrologic	<p>Colectarea și sistematizarea datelor de la PH privind debitul și nivelul apei, pentru anul 2019 pentru Anuarul „Datele Anuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>Asigurarea instituțiilor statului, agenților economici și mass media cu informație cotidiană, periodică și la solicitare, cu prognoze și avertizări privind evoluția și starea resurselor de apă.</p> <p>Efectuarea și interpretarea datelor hidrologice zilnice și introducerea datelor în registru evidenței datelor hidrologice în format electronic.</p> <p>Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Ungheni, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Ungheni, Leușeni de pe râul Prut.</p> <p>Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Cahul, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la PH: Leova, Cantemir, Brânda, Giurgiulești râul Prut.</p>

		Deplasarea la PH din cadrul Rețelei naționale de observații, și transmiterea posturilor și a utilajelor instalate către Direcția metenanță.
3.	Componenta organizatorică instituțională	Coordonarea procesului de organizare al instituției. Asigurarea managementului fluxului de documente. Asigurarea managementului resurselor umane și juridic. Asigurarea procesului de planificare și monitorizare. Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.
4.	Planificare economică	Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.
5.	Dotare și suport logistic	Asigurarea unei bune funcționalități a Serviciului Hidrometeorologic de Stat din punct de vedere al ordinii, asigurării colaboratorilor cu rechizite de birou, precum și a evidenței inventarului. Confecționarea și montarea stilajelor. Efectuarea deplasării de serviciu la SM Ștefan-Vodă în prezența specialiștilor din domeniul construcției, în scopul întocmirii devizelor de cheltuieli pentru reparația acoperișului și instalarea elementelor termopan. Continuarea activității privind amenajarea terenului adiacent. Verificarea și profilaxia fântânilor și hidranților antiincendiari, precum și căile de acces către acestea, conform regulamentului antiincendiar. Consultarea specialiștilor din domeniul utilajelor de gaze, pentru întocmirea devizului de cheltuieli privind reparația cazanelor și instalațiile din sala cu cazane. Inspectarea PH din cadrul RNMH; Efectuarea deplasării de serviciu în scopul transferului de bunuri materiale. Consultări pe marginea Acordului de cooperare a SHS cu Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecția Plantelor . Consultări cu specialiștii din cadrul UTS(departamentul Fizică), pe marginea Tunelul Aerodinamic; Studierea pieții privind achiziționarea Tunelul Aerodinamic Efectuarea mentenanței sezoniere la AWS Ștefan –Vodă; Înlocuirea bateriilor posturilor MiniAWS Basarabeasca, Giurgiuilești; Înlăturarea problemelor tehnice la MiniAWS Nisporeni. Înlocuirea cuptorului agrometeorologic din cadrul SM Fălești. Mentenanța stațiilor PC din cadrul sediului central al Serviciului; Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și afișarea acestora pe site-ul Serviciului.
6.	Relații Internaționale	Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale. Prezentarea regulamentului privind gestionarea paginii oficiale a SHS și a versiunii demo a site-ului.Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.
7.	Colaborare și comunicare	Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic. Dezvoltarea capacităților de comunicare internă. Transmiterea la fiecare 3 ore informațiile meteorologice principale sub formă de mesaj ”SYNOP” către Centrul Regional Meteorologic al OMM pentru schimbul de date global în cadrul obligațiilor internaționale ale membrilor OMM.
10	Mass-media	Sistematizarea informației de pe site-ul oficial, lucrări de restructurare a paginii, de comun cu echipa desemnată de conducerea SHS. Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media. Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic; Prezentarea conducerii SHS a contactelor stabilite cu instituțiile media, în vederea concretizării costurilor și negocierii timpului de eter oferit SHS în cadrul emisiilor TV. Sistematizarea, redactarea și prezentarea paginii-test al site-ului oficial al SHS.. Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță. Precăutarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media.